

I.S.I.S. "RITA LEVI MONTALCINI"

LICEI: Scientifico-Scienze applicate-Scienze umane / ISTITUTO TECNICO Economico e Turistico

Centrale: via Vaiani, 44 tel. 0818060529 – Succursale: via S. Maria, 415 tel. 081/8763346 80010 Quarto (Na)

Codice meccanografico NAIS03700Q C.F: 96019100633 CODICE UNIVOCO: UFIMVI

e-mail: nais03700q@istruzione.it PEC: nais03700q@pec.istruzione.it Sito web: www.isisquarto.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO TRIENNALE D'ISTITUTO

a.s. 2022-2025



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 23/02/2023 alle ore 11,30 nei locali siti in Via Vaiani n.44, Quarto (NA), viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'ISIS "Rita Levi Montalcini" di Quarto (NA).

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gilda Tortora

PARTE SINDACALE

R.S.U.

Prof. Gianfrancesco Oreste (UIL)

Sig. Grieco Agostino (UIL)

Prof.ssa Carrano Michelina (ANIEF)

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 30/05 alle ore 11,00 nei locali dell'ISIS "RITA LEVI MONTALCINI", Quarto (NA);

VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 23/02/2023

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti, con Verbale n. del .. /../2023;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell' ISIS "Rita Levi Montalcini"

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gilda Tortora

PARTE SINDACALE

R.S.U.

Prof. Gianfrancesco Oreste (UIL)

Sig. Grieco Agostino (UIL)

Prof.ssa Carrano Michelina (ANIEF)

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'“ISIS “Rita Levi Montalcini”.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2022 - 2025, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2023, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
2. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 21 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nella sede dell'istituzione scolastica e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, vanno in ogni caso assicurati la vigilanza e il funzionamento del centralino telefonico; pertanto, il personale in servizio sarà il seguente:
sede centrale via Vaiani - n.2 assistenti amministrativi, n.2 collaboratori scolastici (centralino e apertura/chiusura ingresso); n.1 assistente tecnico;
sede via S. Maria - n. 2 collaboratori scolastici (centralino e apertura/chiusura ingresso); n.1 assistente tecnico.
La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il monte ore dei permessi sindacali spettanti alla RSU è pari a ore 65,36.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 12 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990, garantendo la presenza di una unità per reparto e n. 1 unità all'ingresso per ogni sede relativamente al personale ausiliario ; per quanto concerne il personale amministrativo sarà garantita la presenza di due unità, mentre per quanto riguarda il personale tecnico sarà garantita la presenza di una unità per sede.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 14 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. Il Dsga attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse nell'ambito della proposta organizzativa del DSGA.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale

amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Art. 15 - Criteri per prestazioni aggiuntive

1. Per l'assegnazione degli spezzoni annuali o di ore residue al personale docente sono adottati i seguenti criteri:
 - a) Ordine di graduatoria d'Istituto;
 - b) Disponibilità dei docenti.
2. Per gli incarichi relativi a progetti PON e POR o che fruiscono di finanziamenti esterni il criterio specifico è il seguente:
 - rispetto dei criteri indicati nei relativi decreti e bandi e nelle delibere degli organi collegiali competenti.
3. per gli incarichi di tutor nei progetti finanziati con fondi finalizzati dal MIUR o dalla Regione o per PCTO sono adottati i seguenti criteri:
 - a) possesso delle competenze specifiche, coerenti con l'attività progettuale, necessarie a svolgere l'incarico;
 - b) in caso di attività destinata ad un gruppo classe, selezione del tutor, secondo i criteri di cui al punto 4, prioritariamente all'interno del Consiglio di classe e solo in caso di necessità estensione ad altri docenti;
 - c) rotazione degli incarichi, con priorità riconosciuta a coloro che non abbiano svolto il medesimo incarico o altri incarichi per prestazioni aggiuntive o ne abbiano svolto in numero minore;
 - d) in subordine al criterio di rotazione – qualora più docenti disponibili non avessero svolto incarichi o ne avessero svolto lo stesso numero – precedenza per il docente più anziano.
4. I criteri generali per l'assegnazione degli incarichi specifici sono i seguenti:
 - a) rispetto delle delibere degli organi collegiali competenti;
 - b) disponibilità del personale, tranne in casi di necessità per obblighi da contratto;
 - c) garanzia di pari opportunità, di equa distribuzione di opportunità di crescita professionale e di accesso alla retribuzione accessoria;
 - d) valutazione delle specifiche competenze e attitudini personali;
 - e) limitazione del cumulo di incarichi, tranne in casi di stretta necessità.



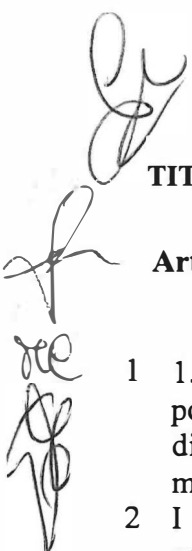
Art. 16 – Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente può rendersi disponibile per 1 o più ore settimanali (senza eccedere le 6 ore settimanali) per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

Art. 17 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

La legge 169/2019 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020/22”, all'art. 1 comma 249, così recita: “Le risorse iscritte nel fondo di cui all'art.1, comma126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione”.
Pertanto, il fondo finalizzato alla valorizzazione del personale confluisce nel FIS.

Fondo per la valorizzazione dei docenti e ATA	17.103,07 €
--	--------------------



TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 18 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. E' prevista la possibilità di articolazione flessibile dell'orario settimanale di lavoro, con il posticipo dell'orario di inizio o l'anticipo dell'orario di uscita, nonché della possibilità di avvalersi di entrambe le facoltà. L'istituto della flessibilità dovrà corrispondere alle esigenze di miglioramento dell'efficienza dei servizi e del soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.
2. I lavoratori che si trovino in particolari situazioni familiari e /o personali possono richiedere un orario flessibile in entrata e in uscita; la richiesta sarà accolta esclusivamente se compatibile con le esigenze di servizio.

Art. 19 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) che vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico o che vengono inviate tramite posta elettronica istituzionale o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o su altre piattaforme adottate dalla scuola, si ritengono in carico al personale fino alle ore 15:00 del giorno di invio. Le comunicazioni che pervengono dopo le ore 15:00, sono da considerare in carico ai destinatari a partire dal giorno lavorativo successivo considerato che la scuola è organizzata su n.5 giorni a settimana.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 20 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 21 - Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella medesima misura percentuale necessaria a garantire il ripristino dell'incompatibilità finanziaria.

Art. 22 - Liquidazione dei compensi

I compensi a carico del fondo d'Istituto sono liquidati entro il mese di agosto di ogni anno, compatibilmente con le risorse.

Per attivare il procedimento di liquidazione è necessario che l'interessato abbia assolto alle

prescrizioni previste all'interno della lettera di incarico.



TITOLO QUINTO - PARTE ECONOMICA

DETERMINAZIONE ED UTILIZZO DELLE RISORSE DISPONIBILI PER LA CORRESPONSIONE



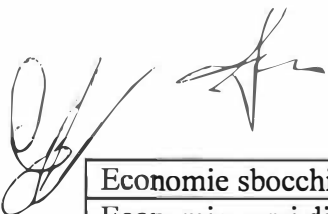
Attività	Risorse
a) Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2022/23	€ 74.150,48
a1) Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2022/23 decurtata indennità di direzione DSGA e di sostituzione	€ 67.518,08
h) Fondo per la valorizzazione dei docenti e ATA	€ 17.103,07
a1) Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2022/23 decurtata indennità di direzione DSGA e di sostituzione + h) Fondo per la valorizzazione dei docenti e ATA	€ 84.621,15
b) Funzioni Strumentali a.s. 2022/23	5.047,60 €
c) Incarichi Specifici ATA a.s. 2022/23	3.293,37 €
d) Ore eccedenti	4.585,76 €
e) Attività complementari di ed. fisica	3.840,54 €
f) Area a rischio	880,40 €
g) Sbocchi occupazionali D.L. 104/2013 a.s. 2022/23	984,81 €

Finanziamenti destinati

Attività	Risorse
Indennità di direzione DSGA – quota variabile	5.550,00 €
Indennità di sostituzione DSGA (quota fissa + quota variabile)	1.082,40 €
TOTALE	6.632,40 €

ECONOMIE MOF

Totale FIS da contrattare	€ 84.621,15
Economie FIS a.s. 2021/22	€ 3.305,35
Economie ore eccedenti 2020/21 + 2021/22 destinate all'incremento del FIS 2022/23	€ 8.510,42
Economie attività complementari educazione fisica destinate all'incremento FIS 2022/23	€ 7.645,10
Economie aree a rischio a.s. 2021/22	€ 849,62
Economie valorizzazione del merito aa.ss. prec.	€ 4.303,33





Economie sbocchi occupazionali D.L. 104/2013	€	3.333,16
Economie corsi di recupero	€	3.047,14
Totale MOF a.s. 2022/23	€	115.615,27
Accantonamento 0,3%	€	346,85
Disponibilità effettiva	€	115.268,42
Ipotesi di liquidazione		
	Docenti (70%)	ATA (30%)
Disponibilità	€ 80.687,89	€ 34.580,53
Prestazioni per il funzionamento	€ 40.892,50	
Progetti	€ 19.810,00	
Attività di recupero	€ 19.900,00	

Economia finanziaria Incarichi specifici
Destinata all'istituto contrattuale Incarichi specifici

Economie incarichi specifici personale ATA a.s. 2021/22	€	371,09
---	---	--------

Informativa Finanziamenti da altre istituzioni

Finanziamento Università Lordo Dipendente	€	404,02
Docente	€	280,00
Personale ATA	€	121,50
	€	401,50

Informativa Altri Finanziamenti
EDU Green

Risorse Finanziarie UE	€	1.959,31
Personale ATA	€	1.951,50
	€	1.951,50

Risorse PCTO	€ 13.732,51		
Tutor PCTO	33	627	€ 11.550,00
Personale ATA	4		€ 1.937,50
Risorse destinate			€ 13.487,50

PERSONALE DOCENTE	€	4.585,76
Impegno di spesa Ore eccedenti		
PERSONALE DOCENTE	€	3.840,54

Impegno di spesa Attività complementari di ed. fisica

Criteri per la suddivisione del Fondo di Istituto

Detratti i finanziamenti destinati e il fondo di riserva la risorsa residua contrattabile è pari ad **€115.615,27**

In base alle oggettive e comprovate esigenze di funzionamento della Scuola e/o connesse con l'erogazione del servizio scolastico, per il corrente a.s. 2022/23, viene deciso di accantonare a riserva € 346,85 pari allo 0,3% della quota contrattabile e destinare la risorsa residua al personale docente ed ATA sulla base delle seguenti percentuali: **€115.268,42**

- il **70,00%** al personale docente: **€ 80.687,89**
- il **30,00%** al personale A.T.A.: **€ 34.580,53**

Entità dei compensi orari

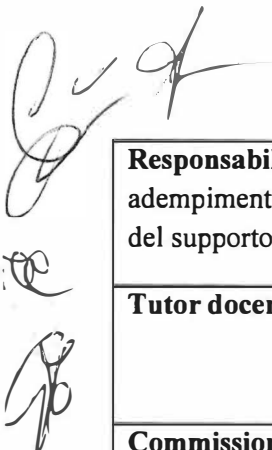
I compensi orari sono quelli previsti dalle tabelle 5 e 6, allegate al C.C.N.L. - Comparto Scuola vigente, rispettivamente per il personale docente e per il personale A.T.A.

PERSONALE DOCENTE

Attività funzionali all'insegnamento e attribuzione dei compensi

Trattasi delle attività svolte dai docenti assegnatari di incarichi e/o di funzioni connesse con l'organizzazione ed il funzionamento della Scuola, da effettuarsi in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.

DESCRIZIONE	UNITA' DI PERSONALE	IMPORTO
Collaboratore D.S. (comprensivo della funzione di fiduciario sulla sede succursale e della sostituzione D.S., della calendarizzazione degli incontri consiliari e collegiali, del controllo sulle attività pomeridiane e della supervisione nelle attività di visite guidate e viaggi d'istruzione) – Referente malattie respiratorie infettive	1	€ 4.500,00
Collaboratrice D.S. (comprensivo dell'attività di collaborazione nella gestione e nel controllo della sede succursale, della verbalizzazione delle riunioni del Collegio docenti, della calendarizzazione degli incontri consiliari e collegiali, e della sostituzione D.S., dei rapporti con le famiglie, referente graduatorie) – Referente malattie respiratorie infettive -	1	€ 4.500,00



Responsabili di plesso (comprensivo delle attività di adempimento propedeutico alla compilazione dell'orario, del supporto per l'organico e per le graduatorie d'Istituto)	4	€ 1.600,00
Tutor docenti neo immessi	8	€ 1.400,00
Commissione NIV	5	€ 1.312,50
Commissione GLI	8	€ 1.400,00
Animatore digitale	1	€ 800,00
Commissione Progettualità	6	€ 1.050,00
Commissione legalità	6	€ 735,00
Commissione viaggi istruzione e visite guidate	5	€ 875,00
Adempimenti propedeutici alla Commissione elettorale	3	€ 315,00
Coordinatori di Educazione Civica	2	€ 350,00
Referente Aula Magna	1	€ 175,00
Referente CIC	1	€ 105,00
Referente Inclusione-Scuola in Ospedale-Istruzione domiciliare	1	€ 210,00
Referente INVALSI	1	€ 175,00
Supporto registro elettronico	2	€ 210,00
Referente ERASMUS e PON	2	€ 525,00
Referente Olimpiadi della matematica	1	€ 105,00
Referente della formazione docenti neoassunti	1	€ 105,00
Referente disabilità	1	€ 175,00
Responsabili palestre	2	€ 350,00
Responsabili laboratori	5	€ 875,00
Responsabile sito web	1	€ 105,00
Responsabile biblioteca	1	€ 175,00
Coordinatori di dipartimento (distribuite in base alla complessità del dipartimento – vedi elenco sottostante)	16	€ 2.000,00

Handwritten signatures and initials.

Coordinatori classi prime	13	€ 3.640,00
Coordinatori classi seconde, terze e quarte	36	€ 8.820,00
Coordinatori classi quinte	11	€ 3.465,00
Gruppo lavoro internazionalizzazione	6	€ 840,00
TOTALE		€ 40.892,50

Handwritten initials "re" and a signature.

COMPENSI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO:

LICEO:

Arte: €80

Filosofia: €110

Inglese: €130

Italiano: €170

Matematica/ Fisica/ Informatica: €170

ITE:

Informatica: €80

Geografia: €80

Economia aziendale: €130

Diritto: €130

Matematica: €130

Italiano: €170

Lingue straniere: €170

DIPARTIMENTI COMUNI:

IRC: €60

Scienze motorie e sportive: €110

Scienze naturali: €110

Sostegno: €170

TOTALE: € 2.000,00

Attività per l'assolvimento di specifici incarichi deliberati per la realizzazione del PTOF

Trattasi delle attività svolte dai docenti assegnatari di incarichi di natura didattica per la realizzazione del PTOF, da effettuarsi in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.

DESCRIZIONE	IMPORTO
Corsi di recupero	€19.900,00

Funzioni strumentali al P.T.O.F.

Le aree di intervento delle Funzioni Strumentali sono individuate dal Collegio dei docenti che, contestualmente, ne definisce il numero ed i criteri di scelta.

re 96

AREA DI INTERVENTO DELLA F.S.	n° docenti coinvolti	Risorse
Funzione Strumentale Area 1 “Elaborazione ed attuazione PTOF”	1	€ 1.009,52
Funzione Strumentale Area 2 “Disagio, disabilità e coordinamento docenti di sostegno”	1	€ 1.009,52
Funzione Strumentale Area 3 “Orientamento in entrata, in uscita e ri-orientamento”	3	€ 1.009,52
Funzione Strumentale Area 4 “Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO)”	2	€ 1.009,52
Funzione Strumentale Area 5 “Monitoraggio e valutazione”	1	€ 1.009,52
TOTALE		€ 5.047,60

PROGETTI A.S. 2022/2023

DESCRIZIONE	UNITA' DI PERSONALE	IMPORTO
PRONTI PER LE INVALSI (CLASSI II E V)	Docenti italiano, matematica e inglese	€ 6.195,00
CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE B1-B2	1	€ 1.400,00
DEL F SCOLAIRE	2	€ 1.575,00
SPORTELLLO DI ASCOLATO	10	€1.750,00
EIPASS-PCTO	Docenti di informatica	€ 1.295,00
SKILL1 (CLASSI V)	3	€ 1.120,00
SKILL2 (CLASSI V)	3	€ 770,00
IL CAMMINO DEL SAPERE	2	€ 1.172,50
IL GIORNALINO	2	€ 1.750,00
IN”FORMIAMOCI” A SCUOLA	1	€ 262,50
SALVA LA VITA E POI... (CLASSI V)	2	€ 262,50

CAMPIONATI DEL PATRIMONIO 2023	1	€ 70,00
CAMPIONATI DI SCIENZE	1	€ 245,00
OLIMPIADI DEL TALENTO E DELLA CULTURA	3	€ 1.015,00
CANTO	2	€ 140,00
BEBRAS DELL'INFORMATICA	1	€ 262,50
METAVERSO	1	€ 350,00
CINEFORUM GRENOBLE	1	€ 175,00
TOTALE		€ 19.810,00

Fondo di Istituto quota DOCENTI ASSEGNATO	Impegno di spesa
€ 80.687,89	€ 80.602,50

PERSONALE A.T.A.
Ex art. 47 CCNL 29/11/2007

Assistenti amministrativi

Area Affari Generali/Legale	€ 504,46
Area Coordinamento Didattica	€ 600,00
Area Contabile/Patrimonio	€ 600,00

Assistenti Tecnici

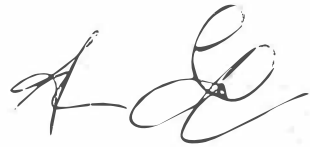
Area Supporto gestione Patrimonio / Area Generale Manutenzione	€ 500,00
Area Supporto gestione Patrimonio / Area Generale Manutenzione	€ 440,00

Collaboratori scolastici

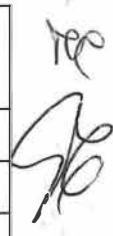
Area Manutenzione/assistenza diversamente abili	€ 470,00
Area Manutenzione/assistenza diversamente abili	€ 550,00

INTENSIFICAZIONE PRESTAZIONI LAVORATIVE
(ART. 88 C. 2 lett. e CCNL 29.11.2007)**COLLABORATORI SCOLASTICI**

Articolazione oraria complessa	n° 02 unità € 50,00 n° 05 unità € 937,50
Apertura Istituzione scolastica	n° 01 unità € 125,00 – n° 03 unità € 75,00
Disponibilità Sostituzione colleghi assenti	n° 13 unità € 4.062,50
Sostituzione personale con funzioni di custodia	n° 01 unità € 37,50 – n° 04 unità € 50,00
Flessibilità Oraria (orari differenziati e diversificati)	n° 05 unità € 312,50 – n° 10 unità € 375,00
Servizi Esterni	n° 01 unità € 187,50 – n° 01 unità € 100,00 – n° 01 unità € 25,00
Sostituzione servizi esterni	n° 01 unità € 25,00
Accoglienza servizi (Ingresso studenti)	n° 05 unità € 312,50 - n° 01 unità € 25,00 - n° 02 unità € 25,00 – n° 1 unità € 25,00 (sostituzione)
Centralino	n° 02 unità € 50,00 – n° 03 unità € 300,00
Supporto Amministrativo / Didattico	Duplicazione Atti n° 01 unità € 187,50 – n° 02 unità € 150,00 – n° 02 unità € 50,00 Supporto Magazzino/Inventario: n° 01 unità € 75,00 – n° 01 unità' € 25,00 Supporto Aula Magna n° 01 unità € 37,50 Supporto Front-Office Famiglie: n° 03 unità € 262,50 – n° 02 unità € 75,00 – n° 02 unità € 25,00 Supporto Front- Office Digitale Famiglie n° 04 unità € 150,00
Servizi di Manutenzione non specialistica	Attività di Piccola Manutenzione non specialistica n° 03 unità € 450,00
Particolari interventi non Specialistici	Spostamento suppellettili e/o beni; traslochi di suppellettili. n° 07 unità € 437,50 – n° 02 unità € 75,00 Spostamento tra sedi: n° 01 unità € 125,00 – n° 04 unità € 50,00 Servizi di sicurezza n° 09 unità € 337,50 Supporto aula biblioteca n° 02 unità € 100,00
Supporto Interventi provinciali e Enti manutentori	; n° 06 unità € 150,00



Servizi di pulizia straordinaria	Atti vandalici – interventi di pulizia a seguito lavori straordinari n° 06 unità € 300,00
Maggiore Intensificazione prestazione lavorativa	n° 09 unità € 562,50 – n° 5 unità € 125,00
Supporto Mitigazione SAR-CoV2	o n° 09 unità € 112,50
Sanificazione straordinaria	n° 06 unità € 300,00
Giardinaggio area interna	n° 01 unità € 62,50
Referente Ambiente	n° 02 unità € 100,00
Somministrazione farmaci	n° 01 Unità € 37,50
Ogni altra eventuale necessità emergente	n° 10 unità € 375,00



Impegno Collaboratori scolastici € 11.837,50

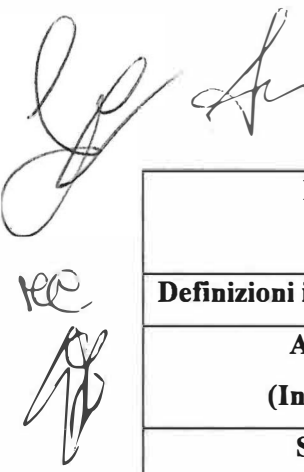
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Intensificazioni

Disponibilità Sostituzione collega Assente	n° 05 unità € 580,00
Omogeneizzazione procedure	n° 05 unità € 362,50 – n° 01 unità € 145,00
URP Front Office Famiglie	n° 01 Unità € 217,50 – n° 03 unità € 217,50
Sistemazione Archivi	n° 06 unità € 435,00 – n° 01 unità € 116,00
Mitigazione SARS_CoV2	n° 02 unità € 232,00 – n° 01 unità € 145,00
Archiviazione digitale settore didattica	n° 03 unità € 870,00
Archiviazione digitale settore inventario	n° 02 unità € 580,00
Supporto Front Office Famiglie Digitale – Magazzino	n° 01 unità € 174,00 – n° 01 unità € 145,00
Sito Web	n° 01 unità € 217,50 – n° 02 unità € 290,00
Raccordo Operazioni di archiviazione digitale area didattica	n° 01 unità € 116,00
Supporto azioni progettuali	n° 02 unità € 435,00
Definizione adempimenti pregressi Area Didattica /Area generale	n° 02 unità € 290,00
Supporto area Inventario	n° 2 unità € 435,00 – n° 1 unità € 116,00
Altre necessità	Programmazione n° 2 unità € 290,00

Impegno Assistenti Amministrativi € 6.409,00

ASSISTENTI TECNICI Intensificazioni

Sostituzione colleghi assenti	n° 01 unità € 72,50 – n° 01 unità € 145,00 – n° 01 unità € 203,00
Assistenza altri laboratori non in assegnazione /Aule	n° 01 unità € 145,00 – n° 01 unità € 72,50



Funzionalità ambienti uso didattico/amministrativo	n° 01 unità € 217,50 – n° 01 unità € 116,00
Definizioni inventariali – gruppo di lavoro	li n° 03 unità € 652,50
Assistenza piattaforme Web (Invalsi/piattaforme didattiche)	n° 01 unità € 217,50
Supporto tecnico agli uffici	n° 02 unità € 232,00
Supporto Area sicurezza	n° 01 unità € 58,00
Gestione comodato d'uso	n° 01 unità € 290,00 – n° 01 unità € 58,00
URP Digitale	n° 01 unità € 72,50
Collaudi	n° 01 unità € 116,00
Ulteriori compiti	n° 01 unità € 116,00

Impegno Assistenti Tecnici: € 2.784,00

Attività Aggiuntive eccedenti l'orario

Collaboratori Scolastici	n° ore 800	€ 10.000,00
Assistenti amministrativi	n° ore 160	€ 2.320,00
Assistenti Tecnici	n° ore 80	€ 1.160,00

COLLABORATORI SCOLASTICI

Intensificazione per un totale di € 11.837,50

Prestazione eccedenti oltre l'orario d'obbligo per un totale di n° 800 ore € 10.000,00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Intensificazione € 6.409,00

Prestazione eccedenti oltre l'orario d'obbligo n° 160 € 2.320,00

ASSISTENTI TECNICI Intensificazioni

Intensificazione per un totale € 2.784,00

Prestazione eccedenti oltre l'orario d'obbligo n° ore 80 € 1.160,00

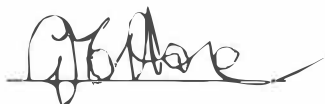
Totale intensificazione € 21.030,50

Totale per prestazioni eccedenti oltre l'orario d'obbligo € 13.480,00

Fondo di Istituto quota ATA ASSEGNATO	Impegno di spesa
€ 34.580,53	€ 34.510,50

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gilda Tortora



PARTE SINDACALE

R.S.U.

Prof. Gianfrancesco Oreste (UIL)

Sig. Grieco Agostino (UIL)

Prof.ssa Carrano Michelina (ANIEF)



SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

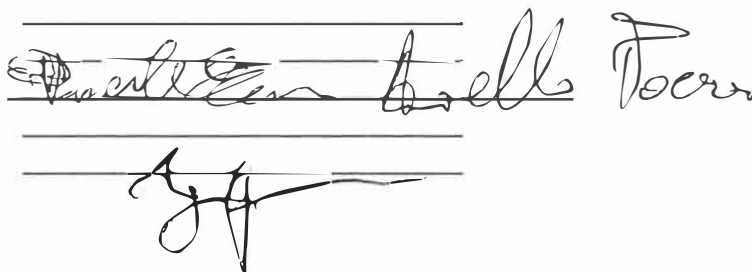
FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS



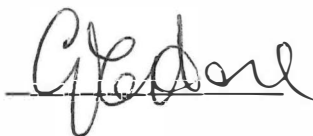
ADDEMDUM AL CONTRATTO INTEGRATIVO TRIENNALE D'ISTITUTO A.S.2022-25

ART.21 BIS – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

2. i compensi individuati subiscono la decurtazione di un decimo dell'importo complessivo per ogni mese di assenza e/o trentesimo per ogni giorno di assenza inferiore ad un mese ma superiore a 15 giorni in tutti i casi di assenza continuata dal servizio durante il periodo di svolgimento dell'incarico I compensi detratti sono corrisposti all'unita' che esegue i compiti in sostituzione

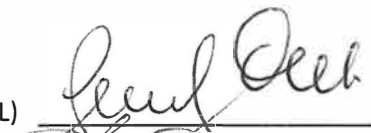
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gilda Tortora



PARTE SINDACALE R.S.U.

Prof. Gianfrancesco Oreste (UIL)



Sig. Grieco Agostino (UIL)



Prof.ssa Carrano Michelina (ANIEF)



SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

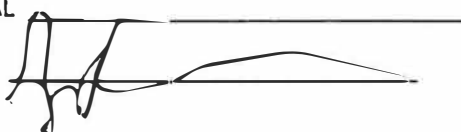
FLC/CGIL _____

CISL/SCUOLA _____

UIL/SCUOLA _____

SNALS/CONFSAL _____

GILDA/UNAMS _____



ADDEMDUM AL CONTRATTO INTEGRATIVO TRIENNALE D'ISTITUTO A.S.2022-25

Ulteriore compenso per Tutor tirocinanti dell'Università di Cassino per il VI Cielo TFA di euro 600,00 da distribuire secondo i criteri già stabiliti nel Contratto integrativo siglato: 70% personale docente e 30% personale ATA. Il contributo è stato già incassato con reversale n. 2 del 13/02/2023

Informativa Finanziamenti da altre istituzioni Finanziamento Università Lordo Dipendente

Finanziamento Università Lordo dipendente	€ 600,00
Personale docente (70%)	420,00
Personale ATA (30%)	180,00

20/05/2023



