

Regolamento delle riunioni collegiali in modalità telematica

Approvato nella riunione telematica del Collegio dei docenti del 07.04.2020

Indice

- Art. 1 - Ambito di applicazione
- Art. 2 - Definizione
- Art. 3 - Requisiti tecnici minimi
- Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica
- Art. 5 - Convocazione
- Art. 6 - Svolgimento delle sedute
- Art. 7 - Verbale di seduta
- Art. 8 - Privacy
- Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali scolastici: Consiglio d'Istituto, Giunta esecutiva, Collegio dei Docenti, Riunioni dei Dipartimenti, Consigli di classe, Comitato di Valutazione, Comitato studentesco.

Art. 2 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di un PC con collegamento a Internet per l'accesso alla piattaforma Microsoft Office 365 Education oppure di un tablet o di un cellulare su cui sia installata la app Microsoft Teams e di una casella di posta elettronica personale.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) approvazione del verbale.

Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi Collegiali di cui all'Art.1 per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presupponga la necessità di discussione collegiale in presenza.
2. Sono escluse le sedute nelle quali si debba votare con voto segreto.

Art. 5 - Convocazione

1. La convocazione delle riunioni del Consiglio di Istituto, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica, assicurando le procedure di avvenuta lettura della convocazione.
2. La convocazione delle riunioni dei restanti Organi collegiali di cui all'Art.1, tranne il Consiglio d'Istituto, dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale in evidenza almeno tre giorni prima della data fissata per la seduta.
3. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che sarà usato per la partecipazione a distanza.
4. Alle convocazioni inviate per posta elettronica dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute e votazione

1. I componenti e i docenti dovranno predisporre il collegamento alla piattaforma Teams 30 minuti prima dell'inizio della riunione.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g..
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum strutturale*). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro dai quali non sia pervenuto riscontro della convocazione con conferma di avvenuta ricezione.
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum funzionale*).
2. La sussistenza di quanto indicato alle lettere a) e b) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.
4. Durante la partecipazione a videoconferenze ciascun componente l'organo collegiale dovrà mantenere il proprio microfono disattivato e attivarlo solo in caso di intervento, dopo aver richiesto di poter parlare.
5. Al fine di garantire la presenza del numero legale per l'intera durata della seduta, qualora un membro del Collegio per difficoltà tecniche subentrato dopo l'inizio della riunione a distanza perda il collegamento telematico con la piattaforma Teams, potrà continuare a partecipare alla seduta tramite collegamento telefonico in viva voce con i collaboratori del D.S. o con altro docente presente alla riunione, o, in caso di emergenza, con invio di comunicazioni per posta elettronica all'indirizzo istituzionale.
6. Le votazioni per le singole delibere avverranno tramite piattaforma con registrazione in video, previa acquisizione del consenso dei componenti; sarà chiesto ai partecipanti se ci sono opposizioni alla proposta, delle quali si prenderà nota tramite la chat e verranno riportate nel verbale della seduta.
7. Il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione.
8. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio, come da normativa vigente, e al rispetto delle norme in materia di privacy ex GDPR di cui al D.Lgs. 2016/679 (Regolamento europeo) ed a tal fine:
 - a) dovranno usare cuffie e non audio in open;
 - b) hanno l'obbligo di massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e sulle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza.
 - c) il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

Art. 7 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) i componenti presenti e assenti;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) le dichiarazioni rese, a distanza, dai partecipanti;
 - f) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - g) la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei Componenti rese per via telematica.

Art. 8 - Privacy

1. Nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale sono pubblicati i dati di contatto del DPO dell'Istituto.
2. È severamente vietato diffondere foto o registrazioni delle riunioni online.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto.
2. Eventuali emendamenti proposti e approvati in sede di discussione nelle riunioni del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto saranno integrati nel documento e pubblicati sul sito istituzionale.