



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "LEVI MONTALCINI"-QUARTO
Prot. 0000518 del 24/01/2023
I-3 (Entrata)

FUNZIONIGRAMMA OPERATIVO
PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEL SPSP

LA SICUREZZA PRIMA DI TUTTO

FUNZIONIGRAMMA OPERATIVO SICUREZZA SUL LAVORO A.S. 2022/23

Il Dirigente Scolastico

- ✓ A Tutti i Lavoratori
- ✓ Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- ✓ e.p.c. all' RSPP
- ✓ All'Albo della Sicurezza – Massima diffusione

Il **DIRIGENTE SCOLASTICO** della istituzione di cui in oggetto, al fine di ottemperare a quanto previsto dal DLgs 81/08, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza come prescritto all'art. 50 del DLgs 81/08,

DECRETA

È costituito il **SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP)** per ogni singolo Plesso Scolastico ed incarica i sottoelencati dipendenti allo svolgimento delle attività di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio, di Evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di Gestione dell'Emergenza e di Primo Soccorso nonché i Preposti come di seguito riportato.
Gli addetti individuati, ove non formati, frequenteranno i previsti Corsi di Formazione. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 20 del DLgs 81/08 la presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto

La pubblicazione della presente sul sito istituzionale di questa Istituzione Scolastica nell'Area Riservata, ha valore di notifica formale a tutti gli effetti legali.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2022/23

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, al fine di ottemperare a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e del D.M. 10/03/98, sentito il parere ed in accordo con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) come prescritto all'art. 50 del D.Lgs. 81/08, costituisce il SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPP) per ogni plesso Scolastico ed incarica i dipendenti allo svolgimento delle attività di prevenzione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di gestione dell'emergenza e di primo soccorso.

DS

PROF.SSA TORTORA GILDA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI:

Formazione prevista da dlgs 195/03, 81/08 art. 32):
Il D. Lgs 81/2008 ha introdotto la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), obbligatoria per il mantenimento di un ambiente di lavoro sicuro e sano e per prevedere le condizioni pericolose per la loro sicurezza e per la loro salute.

RSPP

ARCH. Giovanni MIRAGLIA

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA:

Eletto dai lavoratori il numero è disciplinato dal dlgs 81/08, art 47 co7):
È eletto dai Lavoratori - Il suo compito è quello di:
Verificare la Valutazione dei Rischi ad opera dei soggetti preposti che sia svolta nel migliore dei modi;
Firma tutti gli atti della sicurezza insieme al D.L. e al RSPP.

RLS

PROF. GIANFRANCESCO ORESTE

MEDICO COMPETENTE

Medico competente (requisiti di cui art. 38-39 del dlgs 81/08):
Il medico competente è colui che avendone titolo e requisiti professionali (definiti dall'art. 38 del D. lgs 81/08) collabora col datore di lavoro nella valutazione dei rischi di una azienda ed effettua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

M.C.

DOTT. DOMENICO MARTINO

RESPONSABILE DI SEGRETERIA (DSGA):

Controllo sull'uso dei DPI, Resp. Schede di Sicur. Prodotti

DSGA

DOTT.SSA IACCARINO GIOVANNA

INDIRIZZO SCUOLA:

Via VAIANI, 44

Mail:

NAIS03700Q@ISTRUZIONE.IT

Tel:

081 8060529

PLESSO 1:

Via VAIANI,44

PLESSO 2:

Via SANTA MARIA. 415

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione



SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI A.S. 2022/23

COORDINATORI DELL'EMERGENZA	NOME PLESSO Via VAIANI, 44	NOME PLESSO Via VIA SANTA MARIA, 415
<p>PREPOSTI ADDETTI AL SPFR</p> <p>È la persona che sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale POTERE DI INIZIATIVA, con o senza investitura formale del datore di lavoro.</p> <p>I COMPITI DELL'ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI</p> <p>Gestione dell'Emergenza Ordinaria e Straordinaria;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Controllo dei flussi d'esodo; ✓ Controlla che non vi sia più nessuno nell'area assegnata dopo l'evacuazione; ✓ Segnala al DS ed al RSPP tutte le problematiche sulla sicurezza che si vengono a creare nella Scuola durante l'A.S. ✓ Coordina le attività di Messa in Sicurezza ✓ Indica le possibili fonti di rischio all'interno del luogo di lavoro ✓ Progetta tutte le necessarie misure di prevenzione, protezione e controllo riguardo a ciascun tipo di rischio nel rispetto delle risorse umane ✓ Sviluppare e preparare tutte le procedure di sicurezza conseguenti - (Minimo Diplomat). 	<p>DOTT. IACCARINO GIOVANNA PROF. DE VIVO RAFFAELLA PROF. AMBROSIO SERGIO SIG. RICCARDI GIANPAOLO SIG CARARRENTE SALVATORE SIG. GRIECO AGOSTINO PROF. ORLANDINO COSIMO SIG. CAVA CINZIA PROF. APA ENRICO PROF. GAGLIOTTI ANTONIO</p> <p>ALMENO 10 ADDETTI PER OGNI PLESSO E PER OGNI MANSIONE</p>	<p>PROF GIANFRANCESCO ORESTE PROF. CECERE GIULIA PROF. ESPOSITO FRANCESCO PROF. IOSSA TERESA PROF. IZZO GIUSEPPINA PROF. ROMANO MICHELE PROF. TRIGILIO MARIA ROSARIA SIG. POERIO ANIELLO SIG. POLLIO GENNARO</p> <p>ALMENO 10 ADDETTI PER OGNI PLESSO E PER OGNI MANSIONE</p>
<p>PREPOSTI ADDETTI PRIMO SOCCORSO</p> <p>Il compito consiste nell'intervenire in caso di necessità, per esempio qualora un lavoratore dovesse avere un malore o un infortunio, prima che arrivino sul posto i soccorsi specializzati.</p> <p>I COMPITI DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Chiama i soccorsi; ✓ Riconosce un'emergenza sanitaria; ✓ Attua gli interventi di Primo Soccorso; ✓ Conosce i rischi specifici dell'attività svolta; ✓ Ha acquisito conoscenze generali sui traumi; ✓ Conosce patologie relative al luogo di lavoro; ✓ Conosce le modalità di allerta del sistema di soccorso. ✓ Inoltre rientra nei suoi compiti, la gestione della Cassetta di Primo Soccorso. 	<p>PROF. AMBROSIO SERGIO SIG.RA GRILLI LIDIA SIG.RA CAVA CINZIA SIG. RICCARDI GIANPAOLO PROF APA ENRICO PROF. CARANNANTE MICHELE PROF.FERRARESE STEFANIA SIG.RA GIANCOLA MARIAROSARIA SIG. MANZO FERDINANDO PROF. MARTUSCIELLO RACHELE SIG.RA PASCALE ELENA SIG.RA PEPE IMMACOLATA PROF. SPIRITO DOMENICO PROF.SSA VITTORIA CLAUDIA SIG.RA TIPALDI ROSARIA PROF. GAGLIOTTI ANTONIO</p> <p>ALMENO 10 ADDETTI PER OGNI PLESSO E PER OGNI MANSIONE</p>	<p>PROF. CECERE GIULIA PROF. GIANFRANCESCO ORESTE PROF. TRIGILIO MARIA ROSARIA PROF. GARGIULO ROSITA PROF. IOSSA TERESA PROF. IZZO GIUSEPPINA PROF. ROMANO MICHELE PROF. DE ROSA GIUSEPPINA SIG.RA DE ANGELIS ROSANNA SIG. POLLIO GENNARO</p> <p>ALMENO 10 ADDETTI PER OGNI PLESSO E PER OGNI MANSIONE</p>
<p>PREPOSTI ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE</p> <p>Il compito è quello di vigilare e predisporre le necessarie misure di prevenzione degli incendi all'interno dei luoghi di lavoro e garantire il corretto funzionamento dei sistemi di protezione attivi.</p> <p>I COMPITI DELL'ADDETTO ANTINCENDIO E GEST. EMERG.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Effettua una valutazione dell'entità del carico d'incendio e vigila e segnala eventuali condizioni di particolare pericolo; ✓ Vigila sulla corretta funzionalità dei sistemi antincendio; ✓ Interviene utilizzando gli estintori se l'emergenza si manifesta di lieve entità; ✓ Qualora l'emergenza non sia facilmente controllabile e non si possa procedere allo spegnimento dell'incendio, dovrà avviare le procedure di emergenza, attivando il dispositivo di allarme e sollecitando gli addetti ad avviare i contatti con il soccorso esterno; ✓ Agevolare l'evacuazione delle persone presenti in quei momenti nei locali scolastici, fornendo in particolar modo assistenza agli individui con disabilità motoria, garantendo a tutti la possibilità di raggiungere il luogo sicuro; ✓ Una volta terminata l'emergenza, segnalare la cessazione della situazione di pericolo e richiedere, dopo gli accertamenti sulla sicurezza, la ripresa dell'attività lavorative. 	<p>SIG. CARARRENTE SALVATORE SIG.RA CAVA CINZIA SIG. GRIECOAGOSTINO PROF. ORLANDINO COSIMO PROF. CIPRIANO CARLO SIG. RICCARDI GIANPAOLO PROF. ESPOSITO FRANCESCO SIG. CRISTIANO MARIO</p> <p>ALMENO 10 ADDETTI PER OGNI PLESSO E PER OGNI MANSIONE</p>	<p>PROF. GIANFRANCESCO ORESTE PROF. ROMANO MICHELE PROF. TRIGILIO ROSARIA PROF. CECERE GIULIA SIG. POLLIO GENNARO SIG. POERIO ANIELLO PROF. IOSSA TERESA SIG. SABATINO VINCENZO SIG.RA RUGGIERO MADDALENA</p> <p>ALMENO 10 ADDETTI PER OGNI PLESSO E PER OGNI MANSIONE</p>

P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione
Una Copia da AFFIGGERE IN BACHECA



PERSONALE PREPOSTO ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE

PREPOSTI GESTIONE EMERGENZA	NOME PLESSO	NOME PLESSO
Responsabile e COORDINATORE DELL'EMERGENZA ed Emanazione Ordine di Evacuazione Dirigente e/o suoi Delegati	prof. ORLANDINO COSIMO PROF. CIPRIANO CARLO SIG. RICCARDI GIANPAOLO SIG. CRISTIANO MARIO	PROF. GIANFRANCESCO ORESTE PROF. ROMANO MICHELE PROF. TRIGILIO ROSARIA SIG.RA RUGGIERO MADDALENA
DIFFUSIONE DELL'ALLARME di Evacuazione Premere il pulsante di allarme, della campanella oppure da l'allarme a voce. Controllo delle Operazioni di Evacuazione	SIG. CARANDENTE SALVATORE SIG.RA CAVA CINZIA SIG. GRIECOAGOSTINO PROF. ORLANDINO COSIMO PROF. CIPRIANO CARLO SIG. RICCARDI GIANPAOLO PROF. ESPOSITO FRANCESCO SIG. CRISTIANO MARIO	PROF. GIANFRANCESCO ORESTE PROF. ROMANO MICHELE PROF. TRIGILIO ROSARIA PROF. CECERE GIULIA SIG. POLLIO GENNARO SIG. POERIO ANIELLO PROF. IOSSA TERESA SIG. SABATINO VINCENZO SIG.RA RUGGIERO MADDALENA
CHIAMATE DI SOCCORSO Telefona ai soccorsi e aggiorna i cartelli con i numeri telefonici di soccorso	SIG.RA DE LUCIA ROSARIA SIG.RA GRILLI LIDIA SIG.RA TIPALDI M.ROSARIA SIG.RA GIANCOLA ROSARIA	PROF. GIANFRANCESCO ORESTE PROF. ROMANO MICHELE PROF. TRIGILIO ROSARIA PROF. IZZO GIUSEPPINA SIG. POLLIO GENNARO
Interruzione GAS / ELETTRICITÀ / ACQUA In caso di emergenza interrompere l'erogazione del gas, dell'elettricità e dell'acqua	SIG. CARANDENTE SALVATORE SIG.RA CAVA CINZIA SIG. GRIECOAGOSTINO SIG. RICCARDI GIANPAOLO	PROF. GIANFRANCESCO ORESTE PROF. ROMANO MICHELE PROF. TRIGILIO ROSARIA PROF. IOSSA TERESA SIG. POLLIO GENNARO
Controllo APERTURA / CHIUSURA CANCELLI sulla pubb. via ed interr. del traffico	SIG. RICCIO ANGELO SIG. GRIECO AGOSTINO SIG. ESPOSITO MARIANO SIG. SARDI STELIO SIG. CRISTIANO MARIO	SIG. POLLIO GENNARO SIG. GIUGLIANO GIOVANNI SIG. SABATINO VINCENZO
Personale Addetto all'Evacuazione dei DIVERSAMENTE ABILI Almeno TRE Addetti per Plesso tra i Doc. Sostegno e Assistenti Materiali	SIG. GRIECO AGOSTINO SIG. SARDI STELIO PROF. ORLANDINO COSIMO	PROF. TRIGILIO ROSARIA SIG. POLLIO GENNARO PROF. ROMANO MICHELE
Personale formato per l'utilizzo del DEFIBRILLATORE	SIG. GALLO ANTONIO SIG. MANZO FERDINANDO PROF. AMBROSIO SERGIO	PROF. GIANFRANCESCO ORESTE PROF. ROMANO MICHELE SIG. VOLTA VINCENZO
Compilazione del REGISTRO DEI CONTROLLI PERIODICI E Tenuta Atti e Documenti Sicurezza	SIG.RA CARANDENTE SALVATORE	PROF. GIANFRANCESCO ORESTE
Incaricati alla contestazione di eventuali infrazioni al DIVIETO DI FUMO	TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA IN SERVIZIO	PROF. GIANFRANCESCO ORESTE
Controllo GIORNALIERO della PRATICABILITÀ DELLE VIE D'USCITA Tutto il Personale della Scuola	TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA IN SERVIZIO	TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA IN SERVIZIO

PERSONALE PREPOSTO ADDETTO AI LABORATORI

RESPONSABILE DI LABORATORIO	NOME PLESSO	NOME PLESSO
RESP. LAB. PALESTRA	PROF. AMBROSIO SERGIO	PROF. ROMANO MICHELE
RESP. LAB. BIBLIOTECA	PROF. TODINO ARMANDO	
RESP. LAB. INFORMATICA	SIG. RICCARDI GIANPAOLO	PROF. ESPOSITO FRANCESCO
RES. LAB. DISABILI	PROF. ORLANDINO COSIMO	PROF. TRIGILIO ROSARIA
RES. LAB. _____	_____	_____

INFORMAZIONI GENERALI

NOME PLESSO
TOTALE DOCENTI



INFORMAZIONI GENERALI

	PLESSO Via _VAIANI, 44	PLESSO Via _SANTA MARIA, 415
TOTALE DOCENTI		
COLLABORATORI SCOLASTICI		
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		
ASSISTENTI TECNICI		
DIRETTORE AMMINISTRATIVO		
TOTALE ALUNNI		
ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI		
CLASSI TOTALI		

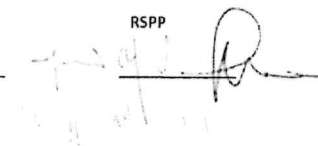
P.S. Le pagine 2 e 3 vanno fotocopiate e affisse nelle bacheche dei diversi piani dei diversi plessi scolastici per darne la massima diffusione

Letto e Approvato
Città QUARTO (NA)
Data _____

L'RLS


Per presa
visione il
DSGA _____

RSPP



Il Dirigente
Scolastico

